

KARTA OCENY FORMALNO - TECHNICZNEJ ORAZ MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

I. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU Z DEKLARACJĄ ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ – (WYPEŁNIC JEŚLI DOTYCZY)

1.1 OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze			
2.	Osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie			
3.	Dla osoby bezrobotnej ustalono profil pomocy drugi			
4.	Dla osoby bezrobotnej przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie			
5.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz został wypełniony na właściwym formularzu			
6.	Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zostało wystawione przez pracodawcę / zleceniodawcę, u którego osoba bezrobotna nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku			
7.	Oświadczenie pracodawcy / zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub powierzenia tej osobie wykonywania innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o zatrudnieniu lub powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych			
8.	Nazwa szkolenia wskazana przez osobę bezrobotną we wniosku jest zgodna z nazwą szkolenia wskazaną przez pracodawcę / zleceniodawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku			
9.	Osoba bezrobotna nie ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie			
10.	Osoba bezrobotna nie odbyła w 2013 i 2014 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w Kryteriach obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie w 2014 r. przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną, dla której ustalono profil pomocy II (drugi)			
11.	Wniosek zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy			

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

1. 2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
Okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę.	<p>2 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 6 miesięcy,</p> <p>1 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie co najmniej 3 miesiące, a mniej niż 6 miesięcy,</p> <p>0 pkt w przypadku, gdy okres zatrudnienia deklarowany przez pracodawcę / zleceniodawcę wynosił będzie mniej niż 3 miesiące</p>		
Rodzaj umowy deklarowanej przez pracodawcę / zleceniodawcę.	<p>2 pkt w przypadku umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,</p> <p>1 pkt w przypadku umowy cywilno - prawnej podlegającej ubezpieczeniu społecznym, w tym umowy zlecenia lub umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy nie mniejszym jednak niż ½ etatu</p> <p>0 pkt w przypadku umowy cywilno - prawnej nie podlegającej ubezpieczeniu społecznym, w tym umowy o dzieło lub umowy o pracę w wymiarze czasu pracy mniejszym niż ½ etatu</p>		
Rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę w odniesieniu do kierunku planowanego szkolenia.	<p>1 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia całkowicie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,</p> <p>0,5 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia częściowo wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę,</p> <p>0 pkt w przypadku, gdy kierunek szkolenia nie wpisuje się w rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę / zleceniodawcę</p>		
SUMA PUNKTÓW			

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

II. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA WNIOSKU WRAZ Z ZOBOWIĄZANIEM DO PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA – (WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

2.1. OCENA FORMALNA

Lp	KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie składania wniosków określonym przez Urząd w ogłoszeniu o naborze			
2.	Osoba bezrobotna jest zarejestrowana w Urzędzie			
3.	Dla osoby bezrobotnej ustalono profil pomocy drugi			
4.	Dla osoby bezrobotnej przygotowano Indywidualny Plan Działania uwzględniający szkolenie indywidualne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie			
5.	Złożony wniosek jest podpisany, kompletny, prawidłowo sporządzony oraz czy został wypełniony na właściwym formularzu.			
6.	Wszystkie pozycje oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zostały prawidłowo wypełnione przez osobę bezrobotną			
7.	Kierunek szkolenia wskazany we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne jest zgodny z profilem planowanej działalności gospodarczej lub wpisuje się w profil tej działalności			
8.	Oświadczenie osoby bezrobotnej odnoszące się do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia zawiera informację o rozpoczęciu tej działalności w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych			
9.	Osoba bezrobotna nie ubiega się jednocześnie o skierowanie na więcej niż jedno szkolenie			
10.	Osoba bezrobotna nie odbyła w 2013 i 2014 roku szkolenia finansowanego przez powiatowy urząd pracy, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w Kryteriach obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie w 2014 r. przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną, dla której ustalono profil pomocy II (drugi)			
11.	Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne zawiera opinię doradcy klienta w zakresie braku propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy			

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

2.2. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
1) Opis pomysłu, w tym:	Maksymalnie 4 punkty		
a) szczegółowy opis przedsięwzięcia (m.in. zdefiniowanie sektora/branży - wpisanie nr PKD, określenie profilu oferowanego produktu/usługi)	0 - 1 pkt		
b) opis istniejącej na rynku konkurencji	0 - 1 pkt		
c) opis zapotrzebowania rynku (zasięg terytorialny rynku, określenie klientów, dane statystyczne/ analizy rynku/ prognozowanie popytu)	0 - 1 pkt		
d) opis kanałów dystrybucji oferowanych produktów/usług	0 - 0,5 pkt		
e) identyfikacja ewentualnych zagrożeń dla powodzenia przedsięwzięcia oraz sposoby na ich uniknięcie	0 - 0,5 pkt		
2) Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:	Maksymalnie 1 punkt		
a) podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne	0 - 0,5 pkt		
b) posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, itp.	0 - 0,5 pkt		
SUMA PUNKTÓW			

2.3. SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ (W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY UZASADNIĆ PRZYCZYNY KAŻDEGO OBNIŻENIA PUNKTACJI DOTYCZĄCEJ DANEGO KRYTERIUM):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- opinia pozytywna

- opinia negatywna

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie:

Kandydat zakwalifikowany

Kandydat niezakwalifikowany

.....
(data i podpis)